

|  |  |
|--|--|
| <b>Vorlage</b><br><br>Federführende Dienststelle:<br>Gebäudemanagement<br>Beteiligte Dienststelle/n:   | Vorlage-Nr: E 26/0004/WP15<br>Status: öffentlich<br>AZ:<br>Datum: 24.11.2004<br>Verfasser: Geschäftsführung<br>Gebäudemanagement |
| <b>Bestellung eines Schriftführers und dessen Stellvertreter</b>   |  |
| Beratungsfolge: <span style="float: right;"><b>TOP: __</b></span><br><br>Datum                      Gremium<br>14.12.2004              Betriebsausschuss Gebäudemanagement |  |

### Beschlussvorschlag:

Der Betriebsausschuss bestellt als Schriftführer Herrn Georg Erkelenz und zu seinem Stellvertreter Herrn Michael Carl.

In Vertretung

Lars Möller

**Erläuterungen:**

Gemäß § 58 Abs. 7 GO NW ist über die im Betriebsausschuss des Gebäudemanagement gefassten Beschlüsse eine Niederschrift aufzunehmen, die gemäß § 58 Abs. 2 in Verbindung mit § 52 Abs. 1 GO NW von der Ausschussvorsitzenden und einem vom Betriebsausschuss zu bestellenden Schriftführer zu unterzeichnen ist.

Die Verwaltung schlägt als Schriftführer Herrn Georg Erkelenz und als dessen Vertreter Herrn Michael Carl zu bestellen.