

<b>Vorlage</b> Federführende Dienststelle: Fachbereich Gebäudemanagement Beteiligte Dienststelle/n:	Vorlage-Nr: E 26/0004/WP15 Status: öffentlich AZ: Datum: 24.11.2004 Verfasser: Geschäftsführung Gebäudemanagement
<b>Bestellung eines Schriftführers und dessen Stellvertreter</b>	
Beratungsfolge: <span style="float: right;">TOP: __</span> Datum: <span style="margin-left: 100px;">Gremium</span> <span style="margin-left: 100px;">Betriebsausschuss Gebäudemanagement</span>	

**Beschlussvorschlag:**

Der Betriebsausschuss bestellt als Schriftführer Herrn Georg Erkelenz und zu seinem Stellvertreter Herrn Michael Carl.

In Vertretung

Lars Möller

**Erläuterungen:**

Gemäß § 58 Abs. 7 GO NW ist über die im Betriebsausschuss des Gebäudemanagement gefassten Beschlüsse eine Niederschrift aufzunehmen, die gemäß § 58 Abs. 2 in Verbindung mit § 52 Abs. 1 GO NW von der Ausschussvorsitzenden und einem vom Betriebsausschuss zu bestellenden Schriftführer zu unterzeichnen ist.

Die Verwaltung schlägt als Schriftführer Herrn Georg Erkelenz und als dessen Vertreter Herrn Michael Carl zu bestellen.

**Anlage/n:**

Der Oberbürgermeister

**L e b e n s l a u f**

(Beratungsverlauf der Vorlage E 26/0004/WP15 mit Realisierungsvermerk)

**Beschlüsse:**