

Vorlage		Vorlage-Nr: E 49.5/0018/WP18
Federführende Dienststelle: Kulturservice		Status: öffentlich
Beteiligte Dienststelle/n:		Datum: 18.10.2021
		Verfasser/in: E 49/S
Sachstandsbericht zum Geschäftsbereich Veranstaltungsmanagement Antrag der Fraktion GRÜNE zur Tagesordnung des Betriebsausschusses Kultur und Theater am 09.11.2021 vom 14.10.2021		
Ziele:		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
09.11.2021	Betriebsausschuss Kultur und Theater	Kenntnisnahme

Beschlussvorschlag:

Der Betriebsausschuss Kultur und Theater nimmt die Stellungnahme der Verwaltung zum Sachstand Veranstaltungsmanagement zustimmend zur Kenntnis.

Erläuterungen:

Unter Bezugnahme auf die Vorlagen für den Betriebsausschuss Kultur vom 07.11.2019 sowie 10.12.2019 erfolgt folgender Sachstandsbericht gem. Antrag der Fraktion GRÜNE zum Geschäftsbereich Veranstaltungsmanagement:

Aufgrund der Vorlage vom 10.12.2019 wurde die Stelle der Leitung des Veranstaltungsmanagements am 08.01.2021 und die Stelle der stellv. Leitung des Veranstaltungsmanagements am 11.03.2021 sowohl extern wie auch intern ausgeschrieben. Die Aufgabenschwerpunkte wurden gem. vorgenannter Vorlage angepasst und lauten wie folgt:

- Künstlerisch-inhaltliche Kooperationen mit der freien Szene
- Austausch mit Künstler*innen (m/w/d) auch in Verbindung mit Öffentlichkeitsarbeit (Marketing und Presse)
- Betreuung und Förderung der freien Szene sowie Beratung zu Förderprogrammen und Informationen über gesamtstädtische Kulturprojekte; in Zusammenhang mit der Initiierung von neuen Auftrittsmöglichkeiten und weiteren Vernetzungen
- Einbeziehung der Kultur- und Kreativwirtschaft sowie inhaltliche Vernetzung mit den anderen städtischen Bereichen
- verantwortliche Leitung des Geschäftsbereiches Veranstaltungsmanagement; einschließlich der Dienst- und Fachaufsicht über die dort beschäftigten Mitarbeiter*innen (m/w/d)
- Entwicklung und Organisation zeitgemäßer Veranstaltungsformate, die den Zielen der Stadt Aachen gemäß dem kulturellen Leitprofil „Aachen macht Kultur“ entsprechen
- Erstellung eines spartenübergreifenden, zeitgenössisch geprägten und international wie regional besetzten Programms, sowohl bei Einzelaktionen als auch in wiederkehrenden Aktionen
- Teilnahme an regionalen wie auch überregionalen Kooperationsprojekten, bspw. „Aachen September Special“, „Karlspreis Live“, int. Literaturtage, jüdische Kulturtage, Kulturprogramm der Heiligtumsfahrt u.v.m.
- Fachliche Begleitung sowie Beratung und Unterstützung für gesamtstädtische Kulturprogramme (z.B. Karlsjahr) sowie Veranstaltungsprogramme der städtischen Museen oder der weiteren Geschäftsbereiche im Kulturbetrieb u.a. bei Rahmenveranstaltungen
- Budgetverantwortung im Rahmen des Geschäftsbereiches Veranstaltungsmanagement; unter Berücksichtigung der wirtschaftliche Aspekte und Zusammenhänge für den Kulturbetrieb

Die Aufgabenverteilung ergibt sich aus dem beigefügten Organigramm vom 28.10.2019.

Lediglich „Schrittmacher“ wird in Kooperation mit niederländischen und belgischen PartnerInnen durchgeführt und erhält eine andere Organisationsstruktur innerhalb dieses Projektes.

Kooperationen mit anderen Geschäftsbereichen des Kulturbetriebs – insbesondere den Museen zur Unterstützung der Rahmenprogramme der Ausstellungen – sowie anderen Verwaltungsstellen sind Tagesgeschäft.

Ein großer Schwerpunkt liegt in der Kooperation mit der freien Kulturszene, insbesondere in der Förderung der seitens der freien Szene entwickelten Projekte als auch in der Vergabe der Fördermittel für die freie Szene.

Insbesondere in der Förderung von Kooperationen mit der freien Kulturszene werden die Arbeitsschwerpunkte für das Jahr 2022 liegen.

Anlage/n:

Antrag zur Tagesordnung des Betriebsausschusses Kultur und Theater der Fraktion GRÜNE vom 14.10.2021

Organigramm Aufgabenbereiche Veranstaltungsmanagement vom 28.10.2019