

<b>Vorlage</b>		<b>Vorlage-Nr:</b> FB 45/0214/WP18
Federführende Dienststelle: FB 45 - Fachbereich Kinder, Jugend und Schule Beteiligte Dienststelle/n:		Status: öffentlich
		Datum: 04.04.2022
		Verfasser/in: FB 45/220
<b>Digitale Essensgeldabrechnung in städtischen Kindertageseinrichtungen</b>		
<b>Ziele:</b> Nicht eindeutig		
<b>Beratungsfolge:</b>		
<b>Datum</b>	<b>Gremium</b>	<b>Zuständigkeit</b>
26.04.2022	Kinder- und Jugendausschuss	Kenntnisnahme

**Beschlussvorschlag:**

Der Kinder- und Jugendausschuss nimmt die Ausführungen der Verwaltung zustimmend zur Kenntnis.

## Finanzielle Auswirkungen

	JA	NEIN	
		x	

Investive Auswirkungen	Ansatz 20xx	Fortgeschrieb ener Ansatz 20xx	Ansatz 20xx ff.	Fortgeschrieb ener Ansatz 20xx ff.	Gesamt- bedarf (alt)	Gesamt- bedarf (neu)
	Einzahlungen	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0
Ergebnis	0	0	0	0	0	0
<i>+ Verbesserung / - Verschlechterung</i>	0		0			
	Deckung ist gegeben/ keine ausreichende Deckung vorhanden		Deckung ist gegeben/ keine ausreichende Deckung vorhanden			

konsumtive Auswirkungen	Ansatz 20xx	Fortgeschrieb ener Ansatz 20xx	Ansatz 20xx ff.	Fortgeschrieb ener Ansatz 20xx ff.	Folge- kosten (alt)	Folge- kosten (neu)
	Ertrag	0	0	0	0	0
Personal-/ Sachaufwand	0	0	0	0	0	0
Abschreibungen	0	0	0	0	0	0
Ergebnis	0	0	0	0	0	0
<i>+ Verbesserung / - Verschlechterung</i>	0		0			
	Deckung ist gegeben/ keine ausreichende Deckung vorhanden		Deckung ist gegeben/ keine ausreichende Deckung vorhanden			

**Weitere Erläuterungen (bei Bedarf):**

**Klimarelevanz**

**Bedeutung der Maßnahme für den Klimaschutz/Bedeutung der Maßnahme für die Klimafolgenanpassung** (in den freien Feldern ankreuzen)

Zur Relevanz der Maßnahme für den Klimaschutz

Die Maßnahme hat folgende Relevanz:

<i>keine</i>	<i>positiv</i>	<i>negativ</i>	<i>nicht eindeutig</i>
			x

Der Effekt auf die CO2-Emissionen ist:

<i>gering</i>	<i>mittel</i>	<i>groß</i>	<i>nicht ermittelbar</i>
			x

Zur Relevanz der Maßnahme für die Klimafolgenanpassung

Die Maßnahme hat folgende Relevanz:

<i>keine</i>	<i>positiv</i>	<i>negativ</i>	<i>nicht eindeutig</i>
			x

**Größenordnung der Effekte**

Wenn quantitative Auswirkungen ermittelbar sind, sind die Felder entsprechend anzukreuzen.

Die **CO<sub>2</sub>-Einsparung** durch die Maßnahme ist (bei positiven Maßnahmen):

gering	<input type="checkbox"/>	unter 80 t / Jahr (0,1% des jährl. Einsparziels)
mittel	<input type="checkbox"/>	80 t bis ca. 770 t / Jahr (0,1% bis 1% des jährl. Einsparziels)
groß	<input type="checkbox"/>	mehr als 770 t / Jahr (über 1% des jährl. Einsparziels)

Die **Erhöhung der CO<sub>2</sub>-Emissionen** durch die Maßnahme ist (bei negativen Maßnahmen):

gering	<input type="checkbox"/>	unter 80 t / Jahr (0,1% des jährl. Einsparziels)
mittel	<input type="checkbox"/>	80 bis ca. 770 t / Jahr (0,1% bis 1% des jährl. Einsparziels)
groß	<input type="checkbox"/>	mehr als 770 t / Jahr (über 1% des jährl. Einsparziels)

**Eine Kompensation der zusätzlich entstehenden CO<sub>2</sub>-Emissionen erfolgt:**

<input type="checkbox"/>	vollständig
<input type="checkbox"/>	überwiegend (50% - 99%)
<input type="checkbox"/>	teilweise (1% - 49%)
<input type="checkbox"/>	nicht
<input checked="" type="checkbox"/>	nicht bekannt

## **Erläuterungen:**

### **1. Ausgangslage**

In den 56 städtischen Kindertageseinrichtungen (Kitas) wurden in den letzten drei Kindergartenjahren durchschnittlich 3.683 Kinder betreut. Im ganztägigen Besuch der Einrichtungen nutzen die Kinder verschiedene Verpflegungsangebote wie Getränke, Mittagessen, Snacks, u.ä.. Die Abwicklung der von den Eltern zu zahlenden Verpflegungsgelder erfolgt – neben dem Erwerb und der Bestellung von Obst, Getränken u.ä. – für das Mittagessen als durchlaufender Posten treuhänderisch über die Leitungen der Einrichtungen. Dabei handelt es sich je nach Größe der Einrichtung um teilweise erhebliche vierstellige Summen. Hierunter fällt auch die Abrechnung von Drittmitteln in Form von Bildungs- und Teilhabeleistungen (BuT). Für diese Tätigkeiten steht aktuell keine IT-Lösung zur Verfügung. Die Erfassung und Abrechnung erfolgt händisch über Kassenbücher, städtische Girokonten und Erfassungslisten. Auch aufgrund der in den letzten Jahren immer weiter gestiegenen quantitativen und qualitativen Anforderungen, kommen die Kita-Leitungen hier an ihre Kapazitätsgrenzen.

Aufgrund der folgenden Aspekte wird eine Veränderung der bestehenden Vorgehensweise für notwendig erachtet:

#### Reduzierung des händischen Aufwands durch IT-Verfahren

Die Abrechnung und Dokumentation der Verpflegungsgelder nehmen große Zeitanteile der Kita-Leitungen und der ständigen Stellvertretungen ein. Die Verpflegungsgelder werden inklusive der BuT-Leistungen mitunter monatlich abgerechnet. Die hierfür aufgewendeten Zeiten werden dringend für andere Aufgaben im Rahmen von Betreuungs- und Bildungsarbeit, Erziehungspartnerschaft und Personalführung benötigt.

#### Reduzierung von Fehlerpotentialen

Die Kita-Leitungen und ständigen Stellvertretungen haben einen pädagogischen Schwerpunkt im Rahmen ihrer Ausbildung genossen. Bei der Abrechnung und Dokumentation übernehmen sie klassische Verwaltungstätigkeiten, was in gewissem Rahmen innerhalb von administrativen Leitungsaufgaben durchaus erforderlich ist. Aufgrund der hohen Anzahl an Bezahlvorgängen wohnt diesem händischen System mit fachfremden Kräften jedoch ein großes Fehlerpotential inne, welches es zu vermeiden gilt. Dies kann durch eine IT-Lösung deutlich reduziert werden.

#### Reduzierung des Konfliktpotentials

Die Kommunikation rund um die Bezahlung des Verpflegungsgeldes, um evtl. Außenstände oder Rückerstattungswünsche der Eltern fällt überwiegend in die „Hol“- und „Bring“-Phase der Kinder. Hier stehen viele Eltern bereits unter erheblichem Zeitdruck. Gleichzeitig sind nahezu ständig andere Elternteile anwesend, so dass es kaum möglich ist, dieses sensible Thema adäquat anzusprechen. Dies birgt teils erhebliche Konfliktpotentiale; im Sinne der Kinder ist jedoch eine zielführende Abstimmung notwendig, um allen Kindern das Wahrnehmen der Verpflegungsangebote zu ermöglichen.

## Korruptionsprävention

Die Kita-Leitungen verwalten und verausgaben teils erhebliche Geldbeträge. Da es sich um die Leitung einer Außenstelle handelt, befindet sich i. d. R. kein\*e Vorgesetzte\*r vor Ort. Um die Kita-Leitungen vor möglichen Konflikten/Vorwürfen zu schützen und eine Rechtfertigungsrolle zu vermeiden, könnte durch eine IT-Lösung ein für Eltern, Kita-Leitung und Fachbereich (FB 45) transparentes und sicheres System geschaffen werden.

## **2. Geplante Maßnahme**

Wie bereits im Sachstandsbericht zur Kassenprüfung in Kitas (Vorlage vom 24.08.2021, Vorlagen-Nr.: FB45/0128/WP18) beschrieben, ist die Vergabe einer Dienstleistungskonzession zur digitalen Bestellung und Abrechnung von Verpflegungsgeldern für das Mittagessen in den eigenen städtischen Kitas geplant. Angestrebt wird eine IT-Lösung in Form einer niedrigschwelligen, internetgestützten Plattformlösung, die nicht selbst von der Stadt Aachen betrieben wird. Ein Einsatz einer entsprechenden IT-Lösung ist zum 01.01.2023 in allen städtischen Kitas geplant.

Damit wird den Eltern eine deutlich komfortablere Lösung angeboten, bei der sie die erforderlichen Tätigkeiten von zu Hause oder unterwegs erledigen können. Die Eltern verfügen über ein Guthabenkonto und erhalten jederzeit in digitaler Form Transparenz über den Stand der Abrechnung und die Bestellung der Mittagessen. Auch die Bestellung der Mittagessen selber würde in digitaler Form transparenter erfolgen können.

Über das Abrechnungsprogramm ist auch eine direkte Verrechnung der BuT-Leistungen möglich, so dass sich hier der aktuelle Aufwand in den Kitas erheblich reduzieren wird.

Es wird beabsichtigt, eine entsprechend definierte Dienstleistungskonzession für die Dauer von drei Jahren mit einer stadtseitigen Verlängerungsoption zu vergeben.

Hierzu soll zunächst eine Verhandlungsvergabe mit Teilnehmerwettbewerb erfolgen. Die gemeinsamen Abstimmungen mit FB 60 und FB 14 und FB 11 finden bereits statt.

Erste Recherchen haben ergeben, dass es verschiedene Anbieter gibt, die diese Anforderungen in einer datenschutzkonformen Lösung erfüllen könnten. Dabei agieren die bekannten Dienstleister direkt in einem Dreiecksverhältnis mit den Eltern und den Caterern.

Entsprechende Anpassungen, die das System verdeutlichen, werden dementsprechend im Rahmen der Betreuungsverträge erforderlich sein. Hier ist bereits ein Hinweis in den Betreuungsverträgen für das Kita-Jahr 2022/2023 angedacht.

Durch Erfahrungswerte anderer Träger ist bekannt, dass für die Dienstleistung der Abrechnung ein durchschnittlicher Betrag von 20-25 Cent pro Mittagessen erhoben wird. Dieser Betrag wird pro bestelltem Mittagessen direkt von dem Guthaben basierten Benutzerkonto abgebucht. Der so entstehende Mehraufwand für die Familien würde zwischen 3€ bis 5€ pro Monat liegen. Gleichzeitig ist durch die Nutzung dieser Anwendung eine Spitzabrechnung möglich, d.h. die Eltern zahlen keine Pauschale, sondern tatsächlich nur für die bestellten Mittagessen. Zudem könnten die Eltern jederzeit eine transparente Übersicht über die entstandenen Kosten für die bestellten Mittagessen ihrer Kinder aufrufen. Darüber hinaus würde ein erheblicher Arbeitsaufwand, der aktuell überwiegend bei den

Leitungen der Einrichtungen liegt, eingespart und in die Betreuungs- und Bildungsarbeit mit den Kindern investiert werden können.

Selbstverständlich wird wie bisher dafür Sorge getragen, dass grundsätzlich allen Kindern die Teilnahme am Mittagessen ermöglicht wird.

Freie Träger aus der Region arbeiten bereits – zum Teil auch schon seit mehreren Jahren – mit solchen Abrechnungssystemen und können auf positive Erfahrungen mit allen Beteiligten zurückschauen, so dass sie die jeweiligen IT-Lösungen nicht missen wollen. Die Kita-Leitungen betonen den Trägern gegenüber die positiven Auswirkungen hinsichtlich erheblicher Einsparungen des Arbeitsaufwandes, und auch die Familien profitieren von der vereinfachten und übersichtlichen IT-Lösung.