

## **Protokollauszug**

### **Sitzung des Betriebsausschusses für das Eurogress vom 10.09.2024**

---

#### **Zu Ö 6    Sonstiges**

**Herr Jacoby** begrüßt Herrn Alexander Jung, der seit dem 01.08.2024 die Teamleitung Facility Management im Eurogress Aachen übernommen hat. Herr Jung ist bereits seit über 8 Jahren bei der Stadt Aachen tätig, zuletzt im FB 36. Als ausgebildeter Chemieingenieur verfügt er über fundierte technische Kenntnisse, die er in seiner neuen Position zum Einsatz bringen kann. Über das Führungsnachwuchsprogramm „Kompetent Managen“ hat er seinen Weg ins Eurogress Aachen gefunden.

**Herr Jacoby** heißt Herrn Jung herzlich willkommen. Er freut sich sehr darüber, junge Menschen für das Eurogress gewinnen zu können, besonders im Hinblick auf das Neue Kurhaus.

**Herr Pilgram** fragt nach, ob es sich um das technische Facility Management handelt.

**Herr Jung** bestätigt dies.

**Frau Hennefeld** gibt im Anschluss dem Betriebsausschuss einen Überblick über die Entwicklung der Praktika, die im Eurogress durchgeführt werden. Sie verweist auf den Messe-Stand bei der Karrieremesse im letzten Jahr, der von den Eurogress Auszubildenden organisiert und betreut wurde. Nach der Messe bestand für interessierte Jugendliche und ihre Eltern die Möglichkeit, sich bei einem Schnuppertag die Technik vor Ort genauer anzuschauen und erläutern zu lassen. Ein weiteres erfolgreiches Projekt besteht in der Unterstützung von schulischen Technik-AGs durch unser Veranstaltungstechnik-Team. Von 2022 bis jetzt konnte die Anzahl der durchgeführten Praktika gesteigert werden. Im Jahr 2023 sind 6 Praktika für den Beruf Fachkraft für Veranstaltungstechnik und 5 Praktika für den Beruf Veranstaltungskaufrau-/mann durchgeführt worden. Im laufenden Jahr sind bislang 6 Praktika für den Beruf Fachkraft für Veranstaltungstechnik, davon 1 Jahrespraktikant und 2 Praktika für den Beruf Veranstaltungskaufrau-/mann umgesetzt worden. Sie betont, dass die Betreuung der Praktikant\*innen sehr viel Spaß macht und das ganze Eurogress Team sehr engagiert ist.

**Herr Jacoby** bedankt sich für die Durchführung der Projekte.

**Frau Siemens** möchte wissen, wie das Projekt in den Schulen abläuft.

**Frau Hennefeld** berichtet, dass es bei diesem Projekt einen festen Rahmen gibt. Das Veranstaltungstechnik-Team, das die Technik-AGs vor Ort besucht, schaut sich das vorhandene Equipment an und gibt Tipps und Tricks zum Umgang mit dem vorhandenen Material.

**Frau Siemens** möchte wissen, ob das Berufsbild an sich vorgestellt würde.

**Frau Hennefeld** verneint dies, stellt aber fest, dass interessierte Schüler\*innen weitere Informationen bei einem Besuch im Haus oder im Gespräch erhalten können.

**Frau Wulf** berichtet, dass es von der Agentur NEMA Entertainment wieder eine Anfrage für eine Veranstaltung mit Daniele Ganser gegeben hat. Sie berichtet weiterhin, dass nur bestimmte Termine mit einer Annahmefrist von 14

Tagen herausgegeben worden sind. Einen Termin hat die Agentur verfallen lassen, da deren Rückmeldung nicht innerhalb der Frist erfolgt ist. Der angebotene Alternativtermin am 08.09.2024 ist in der Zwischenzeit vertraglich fixiert worden.

**Herr Jacoby** stellt fest, dass zu diesem Thema alle rechtlichen Möglichkeiten geprüft worden sind. Es ist darauf hinzuwirken, dass die Veranstaltung so geräuschlos wie möglich stattfindet und nicht beworben wird.

Herr Jacoby schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 17.40 Uhr.