

Vorlage		Vorlage-Nr:	FB 11/0199/WP17
Federführende Dienststelle: Fachbereich Personal und Organisation		Status:	öffentlich
Beteiligte Dienststelle/n: Fachbereich Immobilienmanagement		AZ:	FB 11/510
		Datum:	21.02.2017
		Verfasser:	Frau Winkler
Neustrukturierung des Fachbereiches Immobilienmanagement			
Beratungsfolge:		TOP: 10	
Datum	Gremium	Kompetenz	
16.03.2017	PVA	Kenntnisnahme	

Beschlussvorschlag:

Auf Vorschlag des Oberbürgermeisters nimmt der Personal- und Verwaltungsausschuss die Neustrukturierung des Fachbereiches Immobilienmanagement (FB 23) mit Wirkung zum 01.04.2017 zur Kenntnis.

Finanzielle Auswirkungen:

konsumtive Auswirkungen	Ansatz 2017	Fortgeschriebener Ansatz 2017	Ansatz 2018 ff.	Fortgeschriebe- ner Ansatz 2018 ff.	Folge- kosten (alt)	Folge- kosten (neu)
Ertrag	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Personalaufwand	0,00 €	0,00 €	337.800,00 €	296.700,00 €	0,00 €	0,00 €
Abschreibungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ergebnis	0,00 €	0,00 €	337.800,00 €	296.700,00 €	0,00 €	0,00 €
+ Verbesserung / - Verschlechterung	0,00 €		+41.100,00 €			

Im Zuge der Neustrukturierung des Fachbereiches Immobilienmanagement und der anstehenden Ausschreibung / Nachbesetzung wurde die Funktion der Fachbereichsleitung analytisch / tariflich bewertet und ist künftig nach EG 15 TVöD / A 15 LBesO A im Stellenplan auszuweisen. Hierdurch ergeben sich ab 2018 Einsparungen in Höhe von 13.700 EUR jährlich (im Falle der Nachbesetzung mit einer/m tariflich Beschäftigten).

In der Tabelle werden diese Einsparungen dargestellt.

In dem Team „Strategisches Immobilienmanagement“ wird eine weitere Einsparung voraussichtlich ab 2021 durch die Realisierung eines ku-Vermerkes (1,0 ku 0,5 A 11 LBesO A) in Höhe von jährlich 27.300 EUR bei der Stelle FB 23/004 erzielt.

Erläuterungen:

Mit der Bildung des Fachbereiches Wohnen, Soziales und Integration (FB 56) wurde die im Fachbereich Immobilienmanagement (FB 23) verortete Aufgabe „Neues Handlungskonzept Wohnen (Aachen-Strategie-Wohnen)“ von FB 23 zum FB 56 mit Wirkung zum 01.01.2017 verlagert. Aufgrund der thematischen Nähe zu „Aachen-Strategie-Wohnen“ wurde das ebenfalls bei FB 23 angesiedelte und bis um 31.12.2019 befristete Projekt „Soziale Stadt Aachen-Nord“ mit dem Schwerpunkt der Erarbeitung von Handlungskonzepten für die Entwicklung des städtischen sowie des gewoge-Wohnungsbestandes im Bereich Aachen-Nord zeitgleich in der Planungsabteilung des FB 56 verortet.

Dieser Aufgabenübergang, einhergehend mit dem Wechsel von Personal, macht die Neuordnung der organisatorischen Struktur des FB 23 erforderlich. Diese ändert sich wie folgt:

Die Stelle FB 23/005 „Vorzimmerkraft“ wird, wie in anderen Organisationseinheiten, an die Fachbereichsleitung (FB 23/000) angegliedert.

Die Stellen FB 23/003 (Controlling) und FB 23/009 (Schreibkraft) werden aufgrund ihrer abteilungsübergreifenden Aufgaben in der Abteilung FB 23/100 „Grundstücksverträge, Verwaltungs- und Vertragsangelegenheiten“ verortet, die in ihrem Aufgabenportfolio bereits die abteilungsübergreifenden Themen bedient.

Die bisherige Abteilung „Strategisches Immobilienmanagement“ wird künftig als Team FB 23/310 mit einer Teamkoordination (fachliches Weisungsrecht) direkt der Fachbereichsleitung unterstellt.

FB 23/310 umfasst sodann künftig drei Funktionen:

Funktion	Stelle	Bewertung	Aufgabenschwerpunkt
herausgehobene SB	23/002	EG 13 / A 13 LaufBGr. 2 EA 2	Konzeptionierung/Entwicklung der Strukturen für ein strategisches Immobilienmanagement für - städtische Grundstücke/Immobilien - Bodenbevorratung Verbindliche Teilnahme an Strategie-zirkeln und Konferenzen Teamkoordination
SB	23/004	A 12 LBesO A, ku A 11 (H)	Beteiligung in/Durchführung von Projekten, Mitarbeit bei der Entwicklung/ Konzeptionierung des strategischen Immobilienmanagements
SB	23/006	EG 5 TVöD	Büroassistentz Projektmitarbeit

Qualitativ höherwertigere Aufgaben der Stelle FB 23/004 werden künftig auf die Funktion der herausgehobenen Sachbearbeitung (FB 23/002) übertragen. Diese Aufgabenreduktion bei der Stelle FB 23/004 hat zur Folge, dass die Wahrnehmung der verbleibenden Aufgaben in der Sachbearbeitung FB 23/004 im Rahmen einer Teilzeitstelle (H) erfolgen kann. Die Funktion wird daher zukünftig in eine 0,5-Stelle umgewandelt. Darüber hinaus weist das Aufgabengebiet aufgrund der qualitativen Veränderung in der Sachbearbeitung demnächst die Wertigkeit nach A 11 LBesO A (bisher 1,0 Stelle A 12 LBesO A) auf, so dass an die Stelle 23/004 ein ku-Vermerk 0,5 A 11 LBesO A angebracht wird.

Der ku-Vermerk wird mit einem Stellenwechsel oder spätestens mit Eintritt in den Ruhestand des derzeitigen Stelleninhabers (voraussichtlich 2021) wirksam.

Das Organigramm des FB 23 stellt sich ab dem 01.02.2017 wie folgt dar:

