

Vorlage	Vorlage-Nr: FB 02/0131/WP18
Federführende Dienststelle: E 49	Status: öffentlich
Beteiligte Dienststelle/n: E 49 - Kulturbetrieb	Datum: 25.01.2022 Verfasser/in: E 49
Sachstandsbericht "Digitales Stadtarchiv"	
Ziele:	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
10.02.2022	Ausschuss für Wissenschaft und Digitalisierung
Zuständigkeit	
Kenntnisnahme	

Beschlussvorschlag:

Der Ausschuss nimmt die Ausführungen der Verwaltung zustimmend zur Kenntnis.

Finanzielle Auswirkungen

	JA	NEIN	
	x		

Investive Auswirkungen	Ansatz 2022	Fortgeschrieb ener Ansatz 2022	Ansatz 2023 ff.	Fortgeschrieb ener Ansatz 2023 ff.	Gesamt- bedarf (alt)	Gesamt- bedarf (neu)
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0
Ergebnis	0	0	0	0	0	0
+ Verbesserung / - Verschlechterung	0		0			
	Deckung ist gegeben/ keine ausreichende Deckung vorhanden		Deckung ist gegeben/ keine ausreichende Deckung vorhanden			

konsumtive Auswirkungen	Ansatz 2022	Fortgeschrieb ener Ansatz 2022	Ansatz 2023 ff.	Fortgeschrieb ener Ansatz 2023 ff.	Folge- kosten (alt)	Folge- kosten (neu)
Ertrag	351.800	351.800	0	0	0	0
Personal-/ Sachaufwand	439.800	439.800	0	0	0	0
Abschreibungen	0	0	0	0	0	0
Ergebnis	88.000	88.000	0	0	0	0
+ Verbesserung / - Verschlechterung	0		0			
	Deckung ist gegeben/ keine ausreichende Deckung vorhanden		Deckung ist gegeben/ keine ausreichende Deckung vorhanden			

Weitere Erläuterungen (bei Bedarf):

Die Mittel (Eigenanteil i. H. v. 20%) werden über den Zuschuss des Kulturbetriebes gedeckt.

Klimarelevanz

Bedeutung der Maßnahme für den Klimaschutz/Bedeutung der Maßnahme für die Klimafolgenanpassung (in den freien Feldern ankreuzen)

Zur Relevanz der Maßnahme für den Klimaschutz

Die Maßnahme hat folgende Relevanz:

keine	positiv	negativ	nicht eindeutig
x			

Erläuterungen:

Im Rahmen ihrer digitalen Modellprojekte mit konkretem Bezug auf das verwaltungsinterne Handeln nimmt die Stadt Aachen die gesamte Wertschöpfungskette

- vom digitalisierten Eingang von Post und anderen Unterlagen bei der Stadtverwaltung Aachen oder der digitalen Erstellung im Rahmen von Verwaltungsprozessen,
 - deren anschließende strukturierte Ablage und digitale Bearbeitung in einem Dokumentenmanagementsystem (DMS),
 - über die Andienung an das Stadtarchiv nach Ablauf der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen,
 - bis zur Ablage der archivwürdigen Unterlagen in einem elektronischen Langzeitarchiv beim Stadtarchiv und die Bereitstellung dieser Unterlagen für die Öffentlichkeit nach Ablauf der Schutzfristen
- in den Blick.

Das Modellprojekt „Digitales Stadtarchiv“ bildet den Schlussstein dieses farbenreichen Mosaiks.

Seine konkreten Ziele sind

- der Aufbau eines elektronischen Langzeitarchivs und damit verbunden die Entwicklung einer systematischen Vorgehensweise zur Übernahme archivwürdiger elektronischer Unterlagen und deren Ablage in eben dieses elektronische Langzeitarchiv,
- die Entwicklung eines browserbasierten Tools, mit Hilfe dessen ein Metadatenpool angelegt und verwaltet werden kann – dass sogenannte Aktenstrukturkataster (ASK) –, aus dem wertvolle Struktur-Informationen, die bei der Einführung von E-Akten und deren Abbildung im städtischen DMS erhoben werden können.

Beide Ziele werden in jeweils eigenen Arbeitspakten verfolgt und als IT-Projekte gemäß dem seitens der Stadt Aachen verbindlich vorgeschriebenen Reglement abgehandelt.