

Vorlage		Vorlage-Nr: E 49/0044/WP18
Federführende Dienststelle: E 49 - Kulturbetrieb		Status: öffentlich
Beteiligte Dienststelle/n:		Datum: 22.08.2022
		Verfasser/in: E 49/7
Digitales Stadtarchiv		
Ratsantrag der Fraktionen GRÜNE, CDU, SPD, Volt, DIE LINKE, FDP vom 09.02.2022		
Ziele:		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
13.09.2022	Betriebsausschuss Kultur und Theater	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Betriebsausschuss Kultur nimmt die Ausführungen der Verwaltung zur Kenntnis und befürwortet die Umsetzung.

Finanzielle Auswirkungen

	JA	NEIN	
	x		

Investive Auswirkungen	Ansatz 20xx	Fortgeschrieb ener Ansatz 20xx	Ansatz 20xx ff.	Fortgeschrieb ener Ansatz 20xx ff.	Gesamt- bedarf (alt)	Gesamt- bedarf (neu)
Einzahlungen	0	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0	0	0
Ergebnis	0	0	0	0	0	0
<i>+ Verbesserung / - Verschlechterung</i>	0		0			
	Deckung ist gegeben/ keine ausreichende Deckung vorhanden		Deckung ist gegeben/ keine ausreichende Deckung vorhanden			

konsumtive Auswirkungen	Ansatz 2023	Fortgeschrieb ener Ansatz 2024ff.	Ansatz 20xx ff.	Fortgeschrieb ener Ansatz 20xx ff.	Folge- kosten (alt)	Folge- kosten (neu)
Ertrag	0	0	0	0	0	0
Personal-/ Sachaufwand	307.000	307.000	0	0	0	307.000
Abschreibungen	0	0	0	0	0	0
Ergebnis	0	0	0	0	0	0
<i>+ Verbesserung / - Verschlechterung</i>	- 307.000		0			
	Deckung ist gegeben/ keine ausreichende Deckung vorhanden		Deckung ist gegeben/ keine ausreichende Deckung vorhanden			

Weitere Erläuterungen (bei Bedarf):

Die Personal- und Sachaufwände setzen sich aus verschiedenen Einzelposten zusammen, siehe Anlage.

Klimarelevanz

Bedeutung der Maßnahme für den Klimaschutz/Bedeutung der Maßnahme für die Klimafolgenanpassung (in den freien Feldern ankreuzen)

Zur Relevanz der Maßnahme für den Klimaschutz

Die Maßnahme hat folgende Relevanz:

<i>keine</i>	<i>positiv</i>	<i>negativ</i>	<i>nicht eindeutig</i>
			X

Der Effekt auf die CO₂-Emissionen ist:

<i>gering</i>	<i>mittel</i>	<i>groß</i>	<i>nicht ermittelbar</i>
			X

Zur Relevanz der Maßnahme für die Klimafolgenanpassung

Die Maßnahme hat folgende Relevanz:

<i>keine</i>	<i>positiv</i>	<i>negativ</i>	<i>nicht eindeutig</i>
			X

Größenordnung der Effekte

Wenn quantitative Auswirkungen ermittelbar sind, sind die Felder entsprechend anzukreuzen.

Die **CO₂-Einsparung** durch die Maßnahme ist (bei positiven Maßnahmen):

- gering unter 80 t / Jahr (0,1% des jährl. Einsparziels)
mittel 80 t bis ca. 770 t / Jahr (0,1% bis 1% des jährl. Einsparziels)
groß mehr als 770 t / Jahr (über 1% des jährl. Einsparziels)

Die **Erhöhung der CO₂-Emissionen** durch die Maßnahme ist (bei negativen Maßnahmen):

- gering unter 80 t / Jahr (0,1% des jährl. Einsparziels)
mittel 80 bis ca. 770 t / Jahr (0,1% bis 1% des jährl. Einsparziels)
groß mehr als 770 t / Jahr (über 1% des jährl. Einsparziels)

Eine Kompensation der zusätzlich entstehenden CO₂-Emissionen erfolgt:

- vollständig
 überwiegend (50% - 99%)
 teilweise (1% - 49 %)
 nicht
 nicht bekannt

Erläuterungen:

Mit Ratsantrag Nr. 227/18 "Digitales Stadtarchiv" vom 09.02.2022 (siehe Anlage!) beschließt der Rat am 16.02.2022:

Die Verwaltung wird beauftragt, die notwendigen organisatorischen, finanziellen und personellen Maßnahmen zu treffen, um eine Fortführung der Digitalisierung des Stadtarchivs zu gewährleisten.

Der Antrag war für das Stadtarchiv ein starkes Signal, dass seine bisherige Arbeit wertgeschätzt wird und damit ein Anstoß, seine Anstrengungen im Rahmen der Digitalisierung zu intensivieren. In seinen Planungen für den Wirtschaftsplan 2023 hat das Stadtarchiv seine infrastrukturellen und personellen Bedarfe dargestellt (siehe Anlage!).

Am 27.04.2022 hat ein Vorgespräch mit der Kämmerei zu den Auswirkungen des o. a. Antrags auf den Wirtschaftsplan des Stadtarchivs für 2023 stattgefunden. An dem Gespräch haben Frau Grehling, Dez. II, Frau Tirtey, E 49, Herr Kind, FBL 20, Herr Platzek und Herr Schoel, beide FB 20, sowie der Unterzeichner teilgenommen. Es wurde vereinbart, dass die Bedarfe des Stadtarchivs in den Wirtschaftsplangesprächen, die ab September 2022 stattfinden werden, besonders in den Blick genommen werden sollen.

Personal

Im Hinblick auf die Personalbedarfe ist die Übernahme des bisher im Rahmen des Modellprojekts „Digitales Stadtarchiv“ beschäftigten IT-Projektmanagers elementar. Das Modellprojekt wird voraussichtlich am 31.08.2022 erfolgreich abgeschlossen werden können. Die Weiterbeschäftigung des IT-Projektmanagers bis zum Jahresende ist sichergestellt, seine Weiterbeschäftigung ab dem 01.01.2023 müsste aber durch eine Zuschusserhöhung ermöglicht werden.

Daneben wäre die Einrichtung einer weiteren Stelle für eine*n Facharchivar*in zur Beschleunigung des Digitalisierungsprozesses weiterhin essentiell. Diese könnte aber, falls eine Stelleneinrichtung für 2023 nicht darstellbar sein sollte, auch zeitversetzt 2024 erfolgen, sofern eine realistische und verbindliche Aussicht darauf besteht. Dieser zusätzliche Stellenbedarf ergibt sich aus der Digitalisierung der Stadtverwaltung, die für das Stadtarchiv einen deutlichen Anstieg der Arbeitsbelastung bedeutet, weil weiterhin die papiernen Akten wie bisher bearbeitet werden müssen, zugleich aber auch die Digitalisierung betrieben und umgesetzt werden muss. Je weiter die Digitalisierung voranschreitet, desto wichtiger wird diese zweite Stelle für das Stadtarchiv.

Betriebskosten für das Digitale Stadtarchiv

Das elektronische Langzeitarchiv der Stadt Aachen wird mit DiPS.kommunal betrieben, einer technischen Lösung des Digitalen Archivs NRW.¹ Das Stadtarchiv erfüllt damit für die Stadt Aachen eine aus dem Archivgesetz NRW erwachsende gesetzliche Vorgabe.

Für die Nutzung dieser Lösung als Digitales Stadtarchiv fallen Lizenzgebühren an, die unumgänglich sind und durch eine Zuschusserhöhung beglichen werden müssten. Bislang wird der Betrieb von DiPS.kommunal aus Projektmitteln bestritten.

Dies gilt sinngemäß auch für das im Rahmen des Modellprojektes entwickelte Aktenstrukturkataster, einer mandantenfähigen Internet-Plattform, mit Hilfe derer wertvolle Metadaten-Objekte angelegt, verwaltet und mandantenübergreifend ausgetauscht werden können, die zwingend bei der Einführung von E-Akten in einem Dokumentenmanagementsystem erhoben werden müssen.

Für die Arbeit des IT-Projektmanagers ist außerdem das beantragte Sachmittelbudget elementar, das v. a. dazu genutzt werden soll, im Rahmen des Digitalisierungsprozesses der Stadtverwaltung Schnittstellen von relevanten Fachverfahren zum elektronischen Langzeitarchiv programmieren zu lassen und Dienstleistungen der regio iT oder ggf. anderer IT-Dienstleister beauftragen zu können. Bei der Stadt Aachen werden ca. 150-200 Fachverfahren eingesetzt; für all diese Fachverfahren muss überprüft werden, ob archivwürdige Daten dort vorliegen; ist dies der Fall, wird eine Schnittstelle zum elektronischen Langzeitarchiv benötigt. Ohne dieses Sachmittelbudget können keine Schnittstellen erarbeitet werden und damit dann auch keine Daten übernommen werden: Es entsteht eine Überlieferungslücke und der Aufbau eines Digitalen Stadtarchivs kommt an dieser Stelle zum Erliegen.

Viele der in der Verwaltung eingesetzten Fachverfahren haben keine Schnittstellen, die ohne weiteres das elektronische Langzeitarchiv bedienen könnten. Selbst wenn es Schnittstellen in den Fachverfahren gibt, müssen diese i. d. R. noch so umprogrammiert werden, dass sie reibungslos mit dem Archivsystem interagieren können. Die Erfahrung aus dem Modellprojekt und Auskünfte aus archivwissenschaftlichen Arbeitskreisen zeigen, dass die Kosten für die Entwicklung einer Schnittstelle i. d. R. zwischen 15.000 bis 30.000 Euro liegen.

Informationen darüber, inwiefern diese Bedarfe des Stadtarchivs durch Zuschusserhöhungen für 2023 bedient werden, stehen allerdings erst nach den noch anstehenden Wirtschaftsplangesprächen zur Verfügung.

Anlage/n:

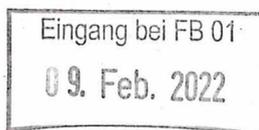
Ratsantrag der Fraktionen vom 09.02.2022

Anlage Budgetplanung

¹ Vgl. <https://www.danrw.de/ueber-das-da-nrw/da-nrw-ein-loesungsverbund/> (17.08.2022).

Fraktionen im Rat der Stadt – 52058 Aachen

Frau Oberbürgermeisterin
Sibylle Keupen
Rathaus
52058 Aachen



Nr. 227/18

Geschäftsstellen

Verwaltungsgebäude Katschhof
Johannes-Paul-II.-Straße 1
52062 Aachen

Grüne 0241 / 432 -7217
CDU 0241 / 432 -7211
SPD 0241 / 432 -7215
Zukunft 0241 / 432 -7266
Linke 0241 / 432 -7244
FDP 0241 / 432 -7224

Aachen, den 09.02.2022

RATSANTRAG

Digitales Stadtarchiv

Sehr geehrte Frau Oberbürgermeisterin,

die Fraktionen von Grüne, CDU, SPD, Die Zukunft, Die Linke und FDP im Rat der Stadt Aachen beantragen, im Rat der Stadt folgenden Beschluss zu fassen:

Die Verwaltung wird beauftragt, die notwendigen organisatorischen, finanziellen und personellen Maßnahmen zu treffen, um eine Fortführung der Digitalisierung des Stadtarchivs zu gewährleisten.

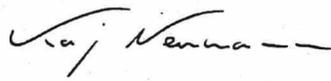
Begründung:

Das Stadtarchiv erfüllt mit der archivalischen Dokumentation von Verwaltungshandeln eine gesamtstädtische Pflichtaufgabe. Die digitale Erfassung von Dokumenten ist ein notwendiger Modernisierungsschritt, der von den Mitarbeitern des Archivs nicht allein geleistet werden kann. Die IT-Assistenz muss dem Archiv durch Expertise von außen zugeführt werden.

Bislang wurde eine zusätzliche IT-Stelle im Archiv durch Fördermittel aus dem auf 3 Jahre begrenzten Programm „digitale Modellregion Aachen“ finanziert. Dieses Programm läuft im August 2022 aus. Es ist sinnvoll, die angestoßenen Aktivitäten zur Digitalisierung des Archivs auch

nach dem Auslaufen der Förderung fortzuführen. Auf diese Weise kann ein modernes Arbeitsumfeld für die Mitarbeitenden und ein einfacher Zugriff für Interessierte erreicht werden.

Mit freundlichen Grüßen



Kaj Neumann

Sprecher
Grüne Fraktion



Iris Lürken

Vorsitzende
CDU-Fraktion



Michael Servos

Vorsitzender
SPD-Fraktion



Jörg Bogoczek

Sprecher
Fraktion DIE Zukunft



Leo Deumens

Vorsitzender
Fraktion Die Linke



Wilhelm Helg

Vorsitzender
FDP-Fraktion

Budgetplanung Elektronisches Langzeitarchiv.- Personal und Technik		
Die Digitale Langzeitarchivierung ist eine gesetzliche Querschnittsaufgabe, die das Stadtarchiv als Teil des E49 für die gesamte Stadtverwaltung wahrnimmt.		
IT-Projektmanager*in	110.000,00 €	Herr Stoffels, Pensionierung 2027; danach Personalkosten gem. zu bewertender APB, vorauss. A12
Archivar*in	70.000,00 €	vorrauss. EG10/A11
Betrieb DiPS.kommunal	50.000,00 €	Lizenzgebühr 31.000 Euro zzgl. Produktpreis regio iT (Schätzung)
Aktenstrukturkataster	7.000,00 €	Angebot der regio iT für Hardwarebetrieb: 264€/Monat brutto; Angebot für Service steht noch aus, Restsumme geschätzt
Sachmittelbudget (v. a. Schnittstellenentwicklung)	70.000,00 €	zum Anschluss von Fachverfahren an DiPS.kommunal = gesamtstädtische Aufgabe; Kosten Schnittstellenentwicklung lt. Aussage DiPS-Entwicklergruppe ca. 30.000 Euro/Schnittstelle; weiteres Beispiel: Implementierung fertiger MIGEWA-Schnittstelle: ca. 15.000 Euro zzgl. Kosten regio iT
Gesamtkosten pro Jahr	307.000,00 €	Das entspricht in etwa dem jährlichen Budget im Modellprojekt (ca. 250.000 Euro; ohne Archivar*in)