

<b>Vorlage</b>		Vorlage-Nr:	FB 11/0065/WP16
Federführende Dienststelle: Fachbereich Personal und Organisation		Status:	öffentlich
Beteiligte Dienststelle/n:		AZ:	
		Datum:	23.03.2011
		Verfasser:	
<b>Ausschreibung der Stelle der/des Beigeordneten für Personal und Organisation</b>			
Beratungsfolge:		TOP: __	
Datum	Gremium	Kompetenz	
06.04.2011	PVA	Anhörung/Empfehlung	
06.04.2011	Rat	Entscheidung	

**Finanzielle Auswirkungen:**

Finanzielle Auswirkungen ergeben sich ab dem Zeitpunkt der Stellenbesetzung in Höhe der gesetzlich zu zahlenden Dienstbezüge nach Besoldungsgruppe B 5 BBesG.

**Beschlussvorschlag:**

- 1) Auf Vorschlag des Oberbürgermeisters empfiehlt der Personal- und Verwaltungsausschuss dem Rat der Stadt, der Ausschreibung der Stelle der/des Beigeordneten für Personal und Organisation zuzustimmen.
  
- 2) Auf Vorschlag des Oberbürgermeisters und Empfehlung des Personal- und Verwaltungsausschusses beschließt der Rat der Stadt, der Ausschreibung der Stelle der/des Beigeordneten für Personal und Organisation zuzustimmen.

(Philipp)

## **Erläuterungen:**

Entwurf Stellenausschreibung Beigeordnete/r für Personal und Organisation:

Die Stadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) bildet als westlichste kreisfreie Großstadt Deutschlands mit internationaler Prägung und einer traditionsreichen Geschichte in unmittelbarer Nachbarschaft zu den Niederlanden und Belgien das wirtschaftliche und kulturelle Oberzentrum der Region. Seit 2009 ist sie ebenfalls Mitglied der StädteRegion Aachen.

Als expandierender Wissenschaftsstandort mit einer Exzellenz-Universität bietet die Stadt Aachen attraktive Bedingungen für innovative Unternehmen in einer vielfältigen Industrielandschaft. Etwa 40.000 Studierende unterschiedlicher Nationalität nutzen die breit gefächerten Studienangebote und bereichern gleichzeitig das lebendige Gesicht dieser Stadt.

Ab Januar 2012 wird für die Besetzung einer Position im Verwaltungsvorstand eine engagierte Persönlichkeit als

### **Beigeordnete / Beigeordneter für Personal und Organisation**

gesucht.

Dem Geschäftsbereich werden der Fachbereich Personal und Organisation, die Bezirksämter, das Büro für Arbeitsschutz, Gesundheitsschutz und Soziales, der Aachener Stadtbetrieb sowie die Feuerwehr zugeordnet. Die weitere Geschäftsverteilung, insbesondere Zuordnung weiterer fachverwandter Aufgaben, bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit weitreichenden Gestaltungsmöglichkeiten.

Die Querschnittsfunktion als Personaldezernent/in erfordert ein hohes Maß an Führungsfähigkeit und sozialer Kompetenz. Die weitere Optimierung der Verwaltungsorganisation im Rahmen der Notwendigkeiten der Haushaltskonsolidierung, die Vorbereitung der personellen Strukturen auf den demographischen Wandel, die Wahrnehmung der EDV-Auftraggeberfunktion gegenüber unserer EDV-Dienstleistungsgesellschaft und Verbesserung der Geschäftsprozesse durch E-Government setzen neben fachlichen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen unternehmerisches Denken und Handeln voraus.

Die strategische Fortentwicklung einer gegliederten Großstadt sowie die zukunftsbezogene Positionierung der Eigenbetriebe innerhalb der Verwaltung fordern Ihr Organisations- und Dispositionsvermögen sowie ausgeprägtes Verhandlungsgeschick. Sie sind in der Lage, tragfähige, zukunftsorientierte und überzeugende Lösungen für die Stadt Aachen zu entwickeln, die Sie gegenüber den politischen Gremien, Institutionen und den Bürgerinnen und Bürgern vertreten.

Wir suchen deshalb eine dynamische, innovative, verantwortungsbewusste und entscheidungsfreudige Persönlichkeit. Erwünscht ist der Abschluss eines Studiums der Rechts- oder Verwaltungswissenschaften oder einer gleichwertigen Qualifikation sowie mehrjährige Berufserfahrung in einer Führungsfunktion, vorzugsweise im öffentlichen Dienst und in den Bereichen Personal und Organisation.

Sie sollten in der Lage sein, in Zusammenarbeit mit dem Rat der Stadt und seinen Gremien das Dezernat nach modernen Steuerungselementen bürgernah, leistungsorientiert und wirtschaftlich zu führen. Ihre vorhandene Führungs- und Managementkompetenz ermöglicht es Ihnen, die personellen Potentiale des Dezernates durch kooperative und motivierende Führung zu mobilisieren.

Ihre Einstellung erfolgt als kommunale Wahlbeamtin/kommunaler Wahlbeamter (Wahlzeit 8 Jahre) nach Besoldungsgruppe B 5 Bundesbesoldungsgesetz. Daneben wird eine Aufwandsentschädigung nach der Eingruppierungsverordnung gewährt.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Die Stadt Aachen ist bestrebt, den Frauenanteil in Führungspositionen zu erhöhen und ist deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen mit den genannten Qualifikationen interessiert.

Sollten Sie an der Übernahme der Funktion interessiert sein, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum \_\_\_\_\_ an den Oberbürgermeister der Stadt Aachen, Herrn Marcel Philipp, Rathaus, 52058 Aachen.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen auf Anforderung auch den Mitgliedern des Rates zur Verfügung gestellt werden.

Der Oberbürgermeister“

Es ist vorgesehen, den Ausschreibungstext in folgenden Medien zu veröffentlichen:

Internet Stadt Aachen

Internet-Job-Börsen

Aachener Tageszeitungen

Deutscher Städtetag

FAZ

Die Veröffentlichung in den Printmedien erfolgt aus Kostengründen in gekürzter Fassung mit Hinweis auf den Volltext auf der Internetseite der Stadt Aachen